

Cod. modello 3.3.07 domanda vid.registri.doc	
Ditta	
Codice Ditta	

	<b>All'Ufficio delle Dogane Viale Serenissima, 10 di TREVISO</b>
<b>Oggetto:</b>	Richiesta vidimazione registri carico e scarico per l'esercizio finanziario

**Il Sottoscritto:**

Cognome e nome							
Indirizzo	via	nr.	barr.	scala	piano	int.	
Località	CAP	Comune				Prov.	
Comune di nascita				data di nascita			
Codice Fiscale			partita I.V.A.				
Ditta individuale	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No					
CCIAA Reg.Imprese	nr.	data	Prov.				
Tel.	fax	e-mail					

**In qualità di:**  legale rappresentante  (altro) \_\_\_\_\_ **della ditta:**

Ragione sociale							
Indirizzo	via	nr.	barr.	scala	piano	int.	
Località	CAP	Comune				Prov.	
Codice Fiscale			partita I.V.A.				
CCIAA Reg.Imprese	nr.	data	Prov.				
Tel.	fax	e-mail					

esercente l'attività di	
-------------------------	--

**CHIEDE**

la vidimazione del/degli allegato/i registro/i di carico e scarico da utilizzare nell'esercizio finanziario indicato in oggetto e per la movimentazione dei seguenti prodotti:

Reg. Mod. _____ Prodotto _____	<b>UFFICIO DELLE DOGANE</b> Prot. nr. _____ del _____ Firma _____ Prot. nr. _____ del _____ Firma _____ Prot. nr. _____ del _____ Firma _____ Prot. nr. _____ del _____ Firma _____
Reg. Mod. _____ Prodotto _____	
Reg. Mod. _____ Prodotto _____	
Reg. Mod. _____ Prodotto _____	

OLI LUBRIFICANTI/BITUME

Codice Ditta _____	<b>UFFICIO DELLE DOGANE</b> Prot. nr. _____ del _____ Firma _____
Reg. Mod. _____ Prodotto _____	

In attesa di un cortese e sollecito riscontro, si porgono distinti saluti.

**Informativa e consenso ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196**

Il trattamento dei dati personali è effettuato dall'ufficio in indirizzo, anche in forma automatizzata, per le finalità previste dalle normative vigenti in materia. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento non permette l'espletamento dell'istruttoria.

Data \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante

quando l'istanza viene inviata per posta o presentata a mezzo incaricato:

allegata fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante (in corso di validità)

a cura dell'ufficio ricevente, quando l'istanza viene firmata in presenza del dipendente addetto

**Comune di** \_\_\_\_\_

il dichiarante, previo accertamento dell'identità, ha firmato in mia presenza

Data \_\_\_\_\_

il dipendente addetto \_\_\_\_\_

*Si prega di indicare la modalità di restituzione*

Si delega al ritiro il sig.

Cognome e nome o ragione sociale \_\_\_\_\_

Comune di nascita \_\_\_\_\_

data di nascita \_\_\_\_\_

Il Delegante

**Per ricevuta dei sopra elencati registri debitamente timbrati e vidimati**

Treviso, \_\_\_\_\_

La Ditta

Si allega busta intestata e con adeguata affrancatura per la **restituzione dei sopra elencati registri a mezzo posta:**

prioritaria

raccomandata

espresso

**Ufficio delle Dogane - Spedito a mezzo** \_\_\_\_\_

nr. \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_

Il dipendente